

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Ada Priscila Osorio Lemus), Número de contrato (DGDR-029-1274-2023), Servicios (Técnicos), Número de Factura (4126820141), Honorarios Mensuales (Q.7,000.00), Monto Total del Contrato (Q. 35,000.00), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Sección de Almacén), CUI (2067356930113), Acuerdo Ministerial (827-2023), Nit del Contratista (81548354), Serie (C693E10A), Período del Informe (Noviembre), Plazo del Contrato (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) de la Sección de Almacén.
3. Apoye en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de la Sección de Almacén.

Ada Priscila Osorio Lemus
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ada Priscila Osorio Lemus.

Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Cristian Fermin Lima.
Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)